

แบบฟอร์มการขอยืมครุภัณฑ์

เรื่อง ขอยืมครุภัณฑ์

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดน่าน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 กลุ่มงาน/หน่วย.....สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน หมายเลขโทรศัพท์
 มีความประสงค์ขอยืม.....
รายการดังแนบ
 เพื่อ.....
 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ครุภัณฑ์ที่ข้าพเจ้ายืมไป ถ้าเกิดสูญหายหรือเสียหาย ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบทุกกรณีและจะนำสิ่งของมาคืนให้สำนักงาน
 ศึกษาธิการจังหวัดน่าน ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

<p>๒. ผู้ดูแลพัสดุครุภัณฑ์</p> <p>เรียน ศึกษาธิการจังหวัดน่าน เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>	<p>๓. ความเห็นของศึกษาธิการจังหวัดน่าน</p> <p style="text-align: center;">() เห็นชอบ () อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>
<p>๔. แจ้งผู้ขอยืมวัสดุครุภัณฑ์</p> <p>เรียน..... เพื่อทราบและลงนามรับวัสดุครุภัณฑ์ที่.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>	<p>๕. การรับวัสดุครุภัณฑ์ / และส่งคืนวัสดุครุภัณฑ์</p> <p>ผู้รับ..... (.....) วันที่.....</p> <hr/> <p>ผู้ส่งคืน..... (.....) วันที่.....</p>