ใบเบิกพัสดุ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หน่วยเบิก สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน

วันที่.....

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้าพเจ้าขอเบิกวัสดุต่าง ๆ ตามรายการต่อไปนี้ เพื่อใช้ราชการ และมอบให้ ..... เป็นผู้รับ

ที่	รายการ	ขอเบิก	เบิกได้	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้เบิก ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ ได้รับวัสดุไปถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับวัสดุ (.....) วันที่.....	อนุญาต ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ วันที่..... [illegible] ลงชื่อ.....ผู้ลงบัญชี วันที่.....